

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Качалинская средняя общеобразовательная школа

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета МБОУ Качалинской СОШ от 02.09.2021 года
Всего членов Управляющего Совета – 11 человек

ПРИСУТСТВОВАЛИ :

- 1) Моисеева Лариса Владимировна – председатель Управляющего совета школы, ИП Моисеева Л.В.;
- 2) Голубь Галина Михайловна – член Совета, Директор школы;
- 3) Гордиенко Татьяна Николаевна – член Совета, секретарь Управляющего совета, учитель;
- 4) Дудникова Ирина Петровна – член Совета, заместитель директора по УВР;
- 5) Мищенко Юлия Анатольевна – член Совета, педагог- психолог;
- 6) Дьякова Галина Федоровна – член Совета, учитель;
- 7) Жихарева Евгения Владимировна – член Совета, председатель родительского комитета 11 класса;
- 8) Жихарева Юлия Андреевна – член Совета, председатель родительского комитета 1-2 классов;
- 9) Пивоварова Татьяна Алексеевна – член Совета, председатель общешкольного родительского комитета;
- 10) Пивоваров Максим – член Совета, обучающийся 9 класса;
- 11) Божкова Дарья – член Совета, обучающаяся 11 класса, Президент школы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана заседаний Управляющего совета на 2021-2022 учебный год (Голубь Г.М. – директор школы).
2. Утверждение плана работы школы и задач на новый 2021-2022 учебный год (Голубь Г.М. – директор школы).
3. Об организации горячего питания учащихся школы в 2021-2022 учебном году (Пивоварова Т.А. – завхоз школы)
4. Об организации уборки территории школьного двора и прилегающей территории (Моисеева Л.В.).
5. Принятие локальных актов.

Решение по первому вопросу:

1. Утвердить план заседаний УС на 2021-2022 учебный год.

Решение по второму вопросу:

1. Утвердить план работы школы на 2021-2022 учебный год, выбрав приоритетное направление школы на год – «Гражданско – патриотическое воспитание обучающихся».

Решение по третьему вопросу:

1. Вменить в обязанности членов УС способствовать улучшению горячего питания и возможность контролировать качество горячего питания в школе и в дошкольной группе.
2. Организовать 2-х разовое питание обучающихся школы.
3. Утвердить список детей на льготное питание на новый 2021-2022 учебный год.

Решение по четвертому вопросу:

1. Каждую пятницу месяца проводить субботники по уборке и благоустройству школьного двора и прилегающей территории возле Мемориала погибшим воинам.

Решение по пятому вопросу:

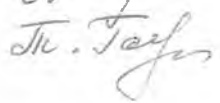
1. Принять следующие Локальные акты:

- «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Качалинской СОШ»;
- «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в МБОУ Качалинской СОШ»;
- «Порядок и сроки проведения перевода обучающихся в организацию из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода»;
- «Положение о режиме занятий обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении Качалинской средней общеобразовательной школе Тацинского района, Ростовской области»;
- «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;
- «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Качалинской СОШ, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся»;
- «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ Качалинской СОШ»;
- «Положение об организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, в МБОУ Качалинской СОШ, Тацинского района, Ростовской области»;
- «Порядок переаттестации или перезачета изученных учебных предметов, курсов при переводе в организацию из другой организации».

Председатель УС

Секретарь УС

 Л.В. Моисеева

 Т.Н. Гордиенко