

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Качалинская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

21 сентября 2021 года

№ 121

х. Качалин

О создании Управляющего совета школы

Для определения направлений развития школы, особенностей образовательной программы, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействия созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава МБОУ Качалинской СОШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Управляющем совете МБОУ Качалинской СОШ (Приложение № 1).
2. Утвердить на 2021 – 2022 учебный год следующий состав Управляющего совета в соответствии с Положением об Управляющем совете МБОУ Качалинской СОШ
  - Моисеева Лариса Владимировна – председатель Управляющего совета школы, ИП Моисеева Л.В.;
  - Голубь Галина Михайловна – член Совета, Директор школы;
  - Гордиенко Татьяна Николаевна – член Совета, секретарь Управляющего совета, учитель;
  - Дудникова Ирина Петровна – член Совета, заместитель директора по УВР;
  - Мищенко Юлия Анатольевна – член Совета, педагог- психолог;
  - Дьякова Галина Федоровна – член Совета, учитель;
  - Жихарева Евгения Владимировна – член Совета, председатель родительского комитета 11 класса;
  - Жихарева Юлия Андреевна – член Совета, председатель родительского комитета 1-4 классов;
  - Пивоварова Татьяна Алексеевна – член Совета, председатель общешкольного родительского комитета;
  - Пивоваров Максим – член Совета, обучающаяся 9 класса;
  - Божкова Дарья – член Совета, обучающаяся 11 класса, Президент школы.
3. Ознакомить членов Управляющего Совета с Положением об Управляющем Совете МБОУ Качалинской СОШ.
4. Распределить обязанности членов Управляющего Совета на 2021 – 2022 учебный год.
5. Разместить на сайте школы Положение об Управляющем Совете МБОУ Качалинской СОШ и состав Управляющего Совета на 2021 – 2022 учебный год.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.М. Голубь

## **Положение об управляющем Совете МБОУ Качалинской СОШ**

### **Общие положения**

Управляющий совет является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом школы и настоящим Положением.

В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово-экономического содействия работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- согласование по представлению руководителя школы бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных от уставной, приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

### **Компетенция Управляющего совета**

Управляющий совет в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада руководителя общеобразовательного учреждения;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся;

- согласовывает Программы развития Школы;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения;
- согласовывает решения руководителя образовательного учреждения и педагогического совета в части создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания.

### **Состав Управляющего совета**

Управляющий совет создается в составе 11 человек с использованием процедур выборов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета общеобразовательного учреждения – непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции – по принципу «одна семья (полная или неполная)» - один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом, не менее, чем 2/3 из них, должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

Представители обучающихся, старше 14 лет, входят по одному представителю от класса.

Директор является членом Управляющего совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

В состав Совета также входят представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием; граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

### **Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.**

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием на основе Примерного положения о порядке выборов членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения, разработанного и утвержденного Министерством образования Российской Федерации. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Процедура кооптации членов Управляющего совета проводится Советом самостоятельно, на основе Примерного

Положения о кооптации членов Управляющего совета, путем открытого голосования избранных членов Управляющего совета.

В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок выборов членов Совета.

**Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя, секретарь Совета** Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Руководитель и работники школы, а также представитель учредителя не могут быть избраны Председателем Совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

#### **Организация работы Совета**

Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости — заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого

способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и программа развития образовательного учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и[или] несогласия Совета с решением [приказом] директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

#### **Комиссии Управляющего совета**

Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

### **Права и ответственность членов Управляющего совета**

Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

- досрочно выйти из состава Совета.

Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся. Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.