Протокол заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Качалинская СОШ № 1 от 30.08.2022 г.
Присутствовали:
Голубь Г. М. – директор МБОУ Качалинская СОШ;
Дудникова И.П. - руководитель штаба, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Мищенко Ю. А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Мороз Е.В.- школьный уполномоченный по правам ребёнка;
Васильченко Н. Н.- библиотекарь.

Повестка заседания:
1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Дудникову И. П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Дудникову И.П., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год (прилагается).
Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.
По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Дудникову И. П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).
Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):
1) своевременное выявление учащихся группы риска;
2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2022-2023 учебного года учащихся, стоящих на профилактическом учёте не выявлено.
Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
По четвёртому вопросу слушали замдиректора по УВР, Дудникову И. П., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.
Решили: руководителю МО классных руководителей Немченко Е. В. 02.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.
Классным руководителям в период со 02.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.
Немченко Е. В., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.
оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Замдиректора по УВР, Дудниковой И. П., в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Мищенко Ю. А., которая, рассказала об организации и проведении социально - психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением педагога-психолога. Ответственные: классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально - педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная: Мищенко Ю. А.

По шестому вопросу слушали замдиректора по УВР, Дудникову И. П., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная: Мищенко Ю. А.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2022. Ответственная: Дудникова И. П.

Директор школы: Голубь Г. М.