Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Качалинская СОШ № 2 от 03.10.2022 г.

Присутствовали:

Голубь И. А. – директор МБОУ Качалинская СОШ;

Дудникова И.П. - руководитель штаба, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Мищенко Ю. А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Мороз Е.В.- школьный уполномоченный по правам ребёнка;

Васильченко Н. Н.- библиотекарь.

Повестка заседания:

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.

2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.Об учете внеурочной занятости учащихся.

4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

5. Профилактика работы по соблюдению Закона №346.

По первому вопросу слушали замдиректора по УВР, Дудникову И.П., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Качалинская СОШ на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года была собрана вовремя

в сентябре проведены классные часы по разъяснению ответственности за правонарушения несовершеннолетних.

Далее выступила зам. директора по УВР, Дудникову И.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Дудникову И.П., которая сообщила, что учащихся, подлежащих постановке на внутришкольный учёт, не выявлено.

Решили: вести работу по предупреждению правонарушений учащихся и асоциальному поведению.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Дудникову И.П., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по УВР, Дудникову И.П., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали замдиректора по УВР, Дудникову И.П., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона №346 за период летних каникул. В период реализации летней кампании 2022-2023 учебного года задержанных по нарушению Закона №346 среди учащихся МБОУ Качалинская СОШ не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона №346 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона №346 до 10.10.2022 года. Информацию разместить на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор школы: Голубь Г. М.