

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Качалинская СОШ**  
**№ 4 от 05.12.2022 г.**

**Присутствовали:**

Голубь Г. М. – директор МБОУ Качалинская СОШ;  
Дудникова И.П. - руководитель штаба, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Мищенко Ю. А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
Мороз Е.В.- школьный уполномоченный по правам ребёнка;  
Васильченко Н. Н.- библиотекарь.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали**, замдиректора по УВР, Дудникову И.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** замдиректора по УВР, Дудникову И.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** замдиректора по УВР, Дудникову И.П., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе развлекательную программу в формате КВН для учащихся среднего звена: всем классам подготовить домашнее задание. Ответственной за проведение мероприятия назначить советника директора по воспитанию Мищенко Ю. А.; классного руководителя 8 класса назначить ответственной за музыкальное оформление; классных руководителей 5 и 7 класса Мороз Е. В. и Деркун Е. А. назначить ответственными за оформление зала и установку аудиоаппаратуры. Классному руководителю 11 класса Дранец Е. А. обеспечить фото- и видеосъёмку мероприятия с последующим размещением в соцсетях и на сайте школы.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвёртому вопросу слушали** замдиректора по УВР, Дудникову И.П., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы».

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** замдиректора по УВР, Дудникову И.П., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона №346, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов. **Решили:** утвердить даты проведения классных родительских собраний (26-27.12.2022 года) и классных часов (29.12.2022 года).

Директор школы:



Голубь Г. М.