**«Принято» «Утверждено»**

**Педагогическим советом Приказ №64 от 31.08.2017г.**

**Протокол №1 от 31.08.2017г. Директор школы:**

 **Г.М.Голубь**

  **Положение МБОУ Качалинской СОШ**

 **о приёме граждан в ОУ**

 Приём граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ Качалинскую СОШ осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-фз «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,№53.ст.7598;2013,№19,ст.2326;№23, ст.2878;№27 ст.3462, №30,ст.4036;№48,ст.6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г.№466 (Собрание законодательства Российской Федерации,2013,№23,ст.2923;№33,ст.4386;№37,ст.4702); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. №32 г. Москва «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014г., регистрационный номер 31800)

 1.Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г.№273-фз) «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,2012,№53,ст.7598;2013,№19,ст.2326; №23,ст.2878;№27,ст.3462;№30,ст.4036;№48,ст.6165и Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 22 января 2014г. №32 г. Москва «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в МБОУ Качалинскую СОШ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ Качалинская СОШ.

3.Приём граждан на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г.№273-фз «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,2012,№53,ст.7598;2013,№19,ст.2326;№23,ст.2878;№27,ст.3462; №30,ст.4036;№48,ст.6165).

4.Родители и (или) (законные представители) обязаны ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается следующая информация о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

6.Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность, иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,2002,№30,ст.3032)

 В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – пир наличии)ребёнка;

- дата и место рождения ребёнка;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

 Для приёма:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся на время обучения ребёнка.

7.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.При приёме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

11.Установлен следующий режим приёма документов:

Рабочие дни с понедельника по пятницу с 9ч.00 мин до 16ч 00 минут. Суббота- воскресенье – выходной.

Дни и часы приёма: понедельник – пятница – с 9ч.00 мин – 16ч. 00

12.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём документов, и печатью ОУ.

14.Распорядительные акты ОУ о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

15.На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.