

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Качалинская средняя общеобразовательная школа

31.01.2023

№9

х.Качалин

О внедрении образовательных программ
НОО, ООО, СОО в МБОУ Качалинской СОШ

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ Качалинской СОШ (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Зам. дир. по УВР Дудникова И.П.

Члены Советник директора по воспитательной работе Мищенко Ю.А.

Рук. ШМО учителей начальных классов Дьякова Г.Ф.

Рук. ШМО учителей естественно-математического цикла Шилова Е.Н.

Рук. ШМО учителей гуманитарного цикла Немченко Е.В.

3. Рабочей группе:

3.1. Осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом.

3.2. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования.

3.3. Привлекать при необходимости иных работников школы для выполнения мероприятий плана-графика.

3.4. Решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Заместителю директора по УВР Дудниковой И.П. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО в МБОУ Качалинской СОШ в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным настоящим приказом.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Г.М. Голубь



План-график
внедрения ФОП НОО, ООО, СОО в МБОУ Качалинской СОШ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1.Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов Федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь-февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
2.Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки и применению ФОП	Май, август	Директор школы, рабочая группа	Протоколы
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, школьный библиотекарь	Акт
3.Кадровое обеспечение			
Анализ кадрового обеспечения штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Рабочая группа	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	март	Члены рабочей группы	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Июнь-август	Директор школы	Приказ, документы о повышении квалификации
4.Методическое обеспечение			
Подготовить методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Подготовить методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5.Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол

Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь-февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО СОО	Февраль-март	Рабочая группа, классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП НОО по ФОП ООО	Апрель	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП НОО по ФОП СОО	Май	Рабочая группа	Проект ООП СОО
6. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО, ООО и СОО	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта и утверждение ООП НОО, ООО и СОО	Июнь	Руководитель рабочей группы	Утвержденная ООП
7. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Май	Члены рабочей группы	Протоколы
Размещение ООП НОО, ООО, СОО на школьном сайте	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте